

# Werkwijzer

# Inhoudsopgave

1. Welkom bij Accord	2
2. Persoonlijke gegevens	2
3. De sollicitatieprocedure	2
4. Urendeclaraties & uitbetaling	3
5. Vakantiegeld & doorbetaling bij vakantie/kort verzuim	3
6. Doorbetaling op feestdagen	4
7. Vrije dagen & kort verzuim	4
8. Wat te doen bij ziekte	4
9. Je treedt in vaste dienst bij het bedrijf	5
10. Het bedrijf heeft geen werk meer	5
11. Training & scholing	5
12. Vergoeding reiskosten	5
13. Wat houden de drie uitzendfasen in	6
14. ABU CAO	6
15. Contact	6

# 1. Welkom bij Accord

In deze Werkwijzer vind je alles wat je moet weten over werken via Accord. Informatie over je uitzendovereenkomst, het salaris en wat je moet doen als je op vakantie gaat of ziek bent. Verder vind je meer informatie over de opleidingsmogelijkheden via Accord.

Allemaal belangrijke zaken. Lees de werkwijzer dus goed door. Heb je vragen of opmerkingen, laat het ons direct weten. De medewerkers van Accord helpen je graag.

We wensen je veel succes en vooral veel plezier in je baan via Accord!

# 2. Persoonlijke gegevens

Voordat je via Accord gaat werken bij een bedrijf of instelling, hebben we de volgende gegevens van je nodig:

- Jouw getekende uitzendovereenkomst.
- Een kopie van jouw geldige identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of vreemdelingendocument).
- Jouw complete CV.
- Jouw ingevulde en ondertekende loonbelastingverklaring.
- Jouw fase-indelingsformulier.
- Jouw IBAN (bankrekeningnummer).
- Jouw burgerservicenummer (BSN).

# 3. De sollicitatieprocedure

Behalve alle wetenswaardigheden over de baan, geven we je natuurlijk ook alle informatie over onze opdrachtgever. Vervolgens maken wij een afspraak voor een eerste persoonlijke kennismaking met deze opdrachtgever. Na dit gesprek bepaalt de opdrachtgever of jij de nieuwe medewerker wordt. Alle communicatie met betrekking tot de baan en de opdrachtgever verloopt steeds via Accord.

Zodra zeker is of je kunt beginnen bij de betreffende opdrachtgever, krijg je alle verdere informatie over de richtlijnen en gedragsregels binnen de organisatie, waaronder de veiligheidsvoorschriften, de regels voor werkkleding en de werk- en pauzetijden. Je bent verplicht je aan deze regels en voorschriften te houden i.v.m. verzekering en aansprakelijkheid.

## **Belangrijk!**

Zorg dat je altijd je identiteitsbewijs bij je hebt.

## **4. Urendeclaraties & uitbetaling**

De salarisbetaling wordt gedaan op basis van digitale urenverwerking. Aan de hand van de geboekte uren wordt je salaris berekend en uitbetaald. Wij werken met een werkweek van maandag tot en met zondag en betalen wekelijks het salaris. Een vier-wekelijkse betaling is ook mogelijk. Zorg er voor dat de gewerkte uren op maandag voor 12:00 uur geboekt staan, zodat deze kunnen worden verwerkt. Declaraties die later worden ingeleverd worden de week daarop verwerkt.

Van iedere loonbetaling ontvang je een loonstrook. Hierop kun je precies zien hoeveel je aan reserveringen hebt opgebouwd voor doorbetaling tijdens vakanties, verlofdagen, hoeveel er uitbetaald is, etc.

## **5. Vakantiegeld & doorbetaling bij vakantie/kort verzuim**

Voor elk uur dat je via Accord werkt, wordt een bedrag gereserveerd. Dit komt bovenop het afgesproken bruto uurloon. Het opgebouwde bedrag vind je terug op je loonstrook.

Deze reserveringen, die je dus gedurende de periode dat je werkt, opbouwt, zijn bestemd voor:

- Doorbetaling van vakantiedagen (per 40 gewerkte uren per week bouw je 16 uur per maand op).
- Uitbetaling van 8% vakantiegeld (in juni).
- Doorbetaling tijdens kort verzuim (denk aan arts- of tandartsbezoek) dan wel bijzonder verlof.

Als je werk via Accord stopt, geef dit dan z.s.m. door aan jouw contactpersoon op de vestiging. Indien je werkzaamheden bij onze opdrachtgever stoppen, betalen wij een week na het einde van jouw dienstverband de opgebouwde reserveringen aan jou uit. Als je aansluitend bij een andere opdrachtgever via Accord aan het werk gaat, blijven je reserveringen staan.

## 6. Doorbetaling op feestdagen

Je hebt recht op doorbetaling van loon als de feestdag er ook daadwerkelijk de oorzaak van is dat je die dag niet kunt werken. Valt de feestdag bijvoorbeeld op een maandag en werk je altijd op maandag, dan heb je dus recht op doorbetaling van die dag. Om deze feestdag uit te laten betalen moet dit duidelijk worden aangegeven bij de betreffende dag in de digitale portal.

## 7. Vrije dagen & kort verzuim

Het opnemen van een verlofdag, vakantiedag(en) of een dagdeel voor arts- of tandartsbezoek, moet altijd in overleg met je direct leidinggevende van het bedrijf waar je werkt. Wanneer hij/zij akkoord is, moet dit worden geboekt als verlofuren om de doorbetaling van je loon te regelen. Het spreekt voor zich dat doorbetaling alleen mogelijk is als er voldoende reservering is opgebouwd.

## 8. Wat te doen bij ziekte

Als je ziek bent moet je dit zo snel mogelijk melden bij:

- De direct leidinggevende bij het bedrijf waar je werkt.
- Accord tussen 08.30 en 09.00 uur.

Het is zeer belangrijk om je op tijd ziek te melden bij Accord. Evenals het opvolgen van regels en aanwijzingen daarbij (doktersbezoek e.d.). Je moet duidelijk aangeven op welk adres je verblijft tijdens je ziekte, met name als dat anders is dan je huisadres. Je bent verplicht op het adres dat je opgeeft te verblijven en bereikbaar te zijn totdat je controle hebt gehad. Als je dit niet of te laat doet, komt de uitbetaling van je ziektegeld in gevaar.

Accord meldt je ziek bij Acture. De hoogte van de uitkering bij ziekte wordt door Acture berekend (op basis van de daarvoor gewerkte perioden) en uitbetaald.

Als je weer beter bent, moet je dat direct melden bij:

- De opdrachtgever.
- Accord.

## 9. Je treedt in vaste dienst bij het bedrijf

Indien je een arbeidsovereenkomst aangeboden krijgt bij je huidige opdrachtgever meld dit dan direct bij Accord. Wij kunnen dan je opgebouwde reserveringen laten uitbetalen.

## 10. Het bedrijf heeft geen werk meer

Neem ook in dat geval direct contact op met Accord. Wij zullen er alles aan doen om een nieuwe opdracht voor je te vinden die aansluit bij je interesse en ervaring. Indien we een nieuwe baan voor je hebben gevonden, behoud je je opgebouwde reserveringen en loopt de opbouw uiteraard gewoon door.

Indien Accord je niet direct aan een andere uitzendbaan kan helpen, kun je de opgebouwde reserveringen laten uitbetalen. Als je zelf ook niet direct ander werk kunt vinden, kun je je melden bij het UWV als werkzoekende. Hier kun je ook terecht voor informatie over een eventuele uitkering.

## 11. Training & scholing

Het is mogelijk om via Accord een opleiding of training te volgen. De keuze van de opleiding dient in overleg met ons en de opdrachtgever besproken te worden en moet functie- of arbeidsmarkt gerelateerd en relevant zijn.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met jouw contactpersoon van Accord.

## 12. Vergoeding reiskosten

Afhankelijk van afstand en bedrijfsgebonden bepalingen daaromtrent, kunnen reiskosten worden vergoed. Er zijn twee mogelijkheden om reiskosten onbelast te vergoeden: uitgaande van de kortste route of op basis van 2e klasse openbaar vervoer.

Reiskosten dienen daadwerkelijk te zijn gemaakt en dit moet je ook kunnen aantonen. Gaat het om een kilometervergoeding (buiten woon-werkverkeer) dan dien je een kilometeradministratie bij te houden. Gaat het om openbaar vervoer, dan moet de ritregistratie van je persoonlijke OV Chip pagina worden overlegd. Of er reiskosten worden betaald en hoeveel, wordt vooraf afgesproken en vermeld in de uitzendovereenkomst. Een werkgever is niet verplicht reiskosten voor woonwerkverkeer te vergoeden.

## 13. Wat houden de drie uitzendfasen in

De arbeidshistorie die je via één of meer uitzendbureaus opbouwt, wordt in drie fasen bijgehouden en weergegeven, het zogenoemde fasensysteem. Als je voor het eerst via Accord aan de slag gaat, start je in fase A. Er wordt dan een uitzendovereenkomst afgesloten voor de duur van de opdracht. Deze fase duurt maximaal 78 daadwerkelijk gewerkte weken.

Na deze 78 weken en bij voortzetting van de opdracht, begin je in fase B, oftewel detachering. Er wordt dan een overeenkomst voor bepaalde duur met je afgesloten. Deze fase duurt maximaal vier jaar en er kunnen maximaal zes contracten worden afgesloten.

Na het beëindigen van fase B ga je over naar fase C, de fase waarin je een overeenkomst voor onbepaalde tijd met Accord afsluit.

## 14. De ABU CAO

Accord is aangesloten bij de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU), de grootste brancheorganisatie voor uitzendondernemingen. Voordat je gaat beginnen aan je nieuwe baan krijg je van ons de CAO voor uitzendkrachten van de ABU. Hierin vind je welke afspraken er zijn gemaakt voor jou als uitzendkracht en wat je rechten en plichten zijn. Wil je meer informatie of heb je de CAO niet meer in bezit kijk dan op [www.abu.nl](http://www.abu.nl).

## 15. Contact

Heb je nog vragen over deze Werkwijzer of over het werken via Accord, neem dan contact op met Accord.

Accord  
Huizermaatweg 550  
1276 LM Huizen  
T 035 - 524 39 00  
E [info@accord.nl](mailto:info@accord.nl)  
W [www.accord.nl](http://www.accord.nl)